

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.108-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 07-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 253118634 Serie: 4789410B**

Actividades realizadas.

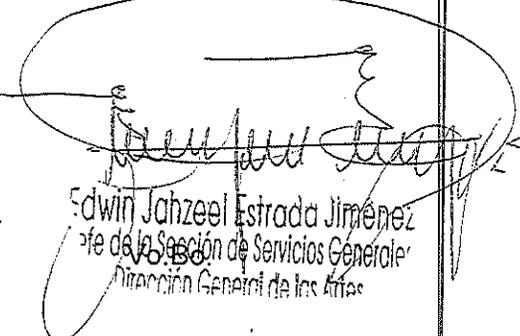
- a) Apoyar en el traslado de personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes actividades culturales que le asignen.
- b) Brindar apoyo en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la Republica.
- c) Apoyar en el traslado de mobiliario para las presentaciones artísticas de la Dirección General de las Artes, en el área urbana como en el interior de la Republica.
- d) Brindar apoyo en reportar al jefe de Servicios Generales los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de Dirección General de las Artes hacia la zona 5 de la ciudad capital.
- b) Se apoyó con el traslado de personal de la Dirección General hacia el municipio de Fraijanes de la ciudad capital.
- c) Se apoyó con el traslado personal de la Dirección General de las Artes a San José Pinula.



LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ



Edwin Jahzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.108-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 07-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

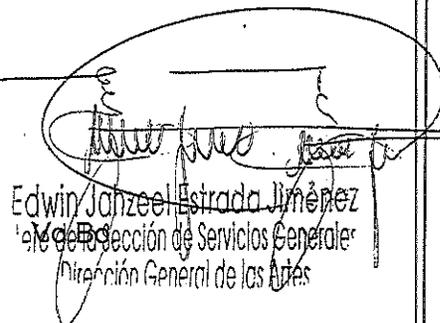
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Apoyar en el traslado de personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes actividades culturales que le asignen;
- b) Brindar apoyo en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la Republica;
- c) Apoyar en el traslado de mobiliario para las presentaciones artísticas de la Dirección General de las Artes, en el área urbana como en el interior de la república;
- d) Brindar apoyo en reportar al jefe de Servicios Generales los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,



LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ



Edwin Janzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

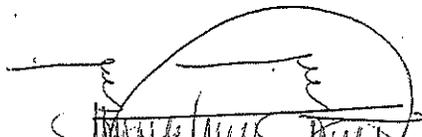
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.108-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 07-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó con el traslado del personal de la Delegación de Recursos Humanos quienes laboraron después de horario de salida a sus residencias.
- b) Se apoyó con el traslado de los integrantes de la Marimba de la Universidad Guanacaste, quienes tuvieron diferentes presentaciones en el mes de la Marimba.
- c) Se apoyó en el traslado de los integrantes del Ballet Moderno y Folklorico del Palacio Nacional de la Cultura a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y al terminar la presentación artística de regreso al Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó con el traslado personal y equipo técnico para la filmación del cortometraje WALCHALAL Y RONDO, en el departamento de Sololá.
- e) Se apoyó con el traslado personal de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes hacia diferentes puntos de la ciudad capital.
- f) Se apoyó en el traslado del personal de Dirección General de las Artes hacia la Colonia San Pedrito Y Colonia el Edén, zona 5 de la ciudad capital.
- g) Se apoyó con el traslado personal de la Dirección General de las Artes al municipio de Fraijanes, de la ciudad capital.

Atentamente,


LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ


Edwin Jahzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes